



**ASILO NIDO INTEGRATO
"DON G. BUSATO"
VIA BOCCA, 26 - 36070 CASTELGOMBERTO
(VI)**

CARTA DEL SERVIZIO



ANNO 2024/2025

INDICE

PREMESSA	1
MODALITA' DI DIVULGAZIONE DELLA CARTA DEL SERVIZIO	1
CENNI STORICI E LEGISLATIVI	2
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA.....	3
PLANOMETRIA	4
CARTOGRAFIA	5
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
COMITATO DI GESTIONE.....	8
FINALITA' DEL SERVIZIO	9
IL PERSONALE EDUCATIVO.....	10
ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI ARREDI.....	11
REGOLAMENTO INTERNO.....	14
MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E GESTIONE DELLE (eventuali) LISTE D'ATTESA	15
METODOLOGIE DI DEFINIZIONE DELLE RETTE.....	16
DIMISSIONE DEL BAMBINO DAL NIDO	16
MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	17
ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO	20
IL PROGETTO EDUCATIVO-PEDAGOGICO	21
IL PROGETTO CONTINUITA'	21
PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	22
TUTELA DEGLI UTENTI	25
SERVIZI EROGATI	25
TIROCINANTI	29
ELENCO ALLEGATI	30

PREMESSA

Le motivazioni che spingono la Parrocchia ed il Comitato di Gestione all'adozione della Carta del Servizio di Asilo Nido sono molteplici: fornire una guida, promuovere il servizio e stabilire un patto impegnandosi ad erogare il servizio nel rispetto di determinati livelli di qualità.

Un percorso così impegnativo esprime al meglio il senso e il significato di questa Carta del Servizio, che vuole conciliare le finalità informative con l'adozione di veri e propri obblighi contrattuali, valevoli per tutti gli aspetti del servizio.

In effetti, in questo documento si trovano precisate non solo tutte le informazioni utili alla fruizione del servizio, ma anche l'indicazione del livello di qualità di ogni singola prestazione, che si intende garantire a ciascun cliente.

La Carta dei Servizi va perciò intesa come uno strumento di informazione, di comunicazione e di trasparenza ma anche come uno strumento utile a precisare gli impegni nei confronti dei destinatari del servizio e per la valutazione sistematica ed il miglioramento continuo della qualità del servizio prestato.

Rappresenta l'esito dell'impegno di tutti i soggetti che ruotano attorno al Servizio Asilo Nido: i genitori, attraverso la loro partecipazione diretta ed i loro organi di rappresentanza, il personale che opera nella struttura, la Parrocchia e l'Amministrazione Comunale, tutti impegnati a verificare e a migliorare gli standard qualitativi del servizio attraverso metodi e precisi strumenti di lavoro.

A ciascuno di noi spetta ora il compito di applicarli nella maniera più adeguata.

MODALITA' DI DIVULGAZIONE DELLA CARTA DEL SERVIZIO

Il presente documento viene esposto, durante tutto l'anno educativo, nella bacheca all'esterno della segreteria e presso lo spazio dell'accoglienza/congedo del Nido frequentato quotidianamente dalle famiglie destinatarie del Servizio.

La Carta del Servizio, oltre ad essere direttamente consultabile presso i locali sopra citati, viene divulgata alle famiglie, al Comune ed alla comunità attraverso la brochure (opuscolo) contenente le informazioni in forma "più ridotta".

CENNI STORICI E LEGISLATIVI

L'Asilo Nido Integrato "Don Giovanni Busato" è stato aperto nel settembre 2001 secondo le indicazioni della legge regionale n°32 del 1990 che disciplina gli interventi per i servizi educativi per la prima infanzia. Nel 2006 l'Asilo Nido è stato autorizzato, dalla regione Veneto, come "servizio socio-educativo per la prima infanzia", per una capacità recettiva massima (già comprensiva della maggiorazione del 20%) di 22 bambini dai 12 ai 36 mesi di età.

Le normative cui il servizio fa riferimento, oltre alla legge 32/1990, sono: la legge regionale n°22 del 2002 e tutte le successive delibere. Tali indicazioni hanno definito i nuovi standard di cui deve essere in possesso l'intero sistema dei servizi sociali della Regione Veneto, a livello strutturale, tecnologico, organizzativo e funzionale.

I riferimenti per la sicurezza e la prevenzione sono il precedente dgl 626/1994 e l'attuale 81/2008.

In seguito alle indicazioni legislative ma anche alle esigenze lavorative, dal 2002 sono stati incessanti gli interventi effettuati al nido: creazione di spazi diversificati attraverso appositi cancelletti e separé, diversa colorazione delle pareti, installazione dell'impianto di insonorizzazione nella zona giorno, sistemazione dell'area gioco esterna ed ampliamento della medesima con l'acquisto (da parte della parrocchia) dello spazio verde adiacente, sistemazione delle vie di fuga e dell'impianto di rilevazione dei fumi.

Il 1 giugno del 2009 la gestione della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Integrato "don Giovanni Busato" passa dall' Associazione Genitori alla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo in SS. Redentore.

Nel giugno del 2009 il Nido è stato **autorizzato all'accoglienza di bimbi dai 3 ai 36 mesi**.

Il logo adottato per il Servizio ritrae il vialetto d'entrata e la facciata principale della struttura.



PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

L'Asilo Nido ha sede in Via Bocca 24, nelle vicinanze del Duomo e del Municipio.

La struttura è situata nell'ambito di una zona tranquilla e verdeggiante e la si raggiunge facilmente sia dalla piazza principale che dalle zone residenziali circostanti (vedi cartografia, allegato O).

La struttura è disposta su un unico piano e corrisponde al piano terra. Assicura la presenza di ambienti educativi e di gioco, di spazi dedicati all' accoglienza ed al commiato, al pranzo ed alla merenda, al riposo ed all'igiene dei bimbi.

Gli spogliatoi per il personale educativo, il servizio di segreteria, la sala riunioni e la cucina interna sono situati al primo piano.

Successivamente all'intervento di ampliamento interno del Nido, la superficie utile netta interna (piano terra) è di 162.34 mq per una media interna netta, per ciascun bambino, pari a 7,38 mq (per la frequenza massima di 22 bambini, comprensiva della maggiorazione del 20%).

Allo spazio esterno è data un'attenzione altrettanto particolare affinché il bambino, in relazione alle diverse esigenze per ogni età, possa muoversi liberamente ed avere contatto anche con la natura (aria, terra, sole, erba, piante). Il nido è pertanto dotato di spazio verde attrezzato e di spazio pavimentato, per una superficie totale pari a 716,9 mq. La zona pavimentata è in parte al quarzo ed in parte con ghiaio.

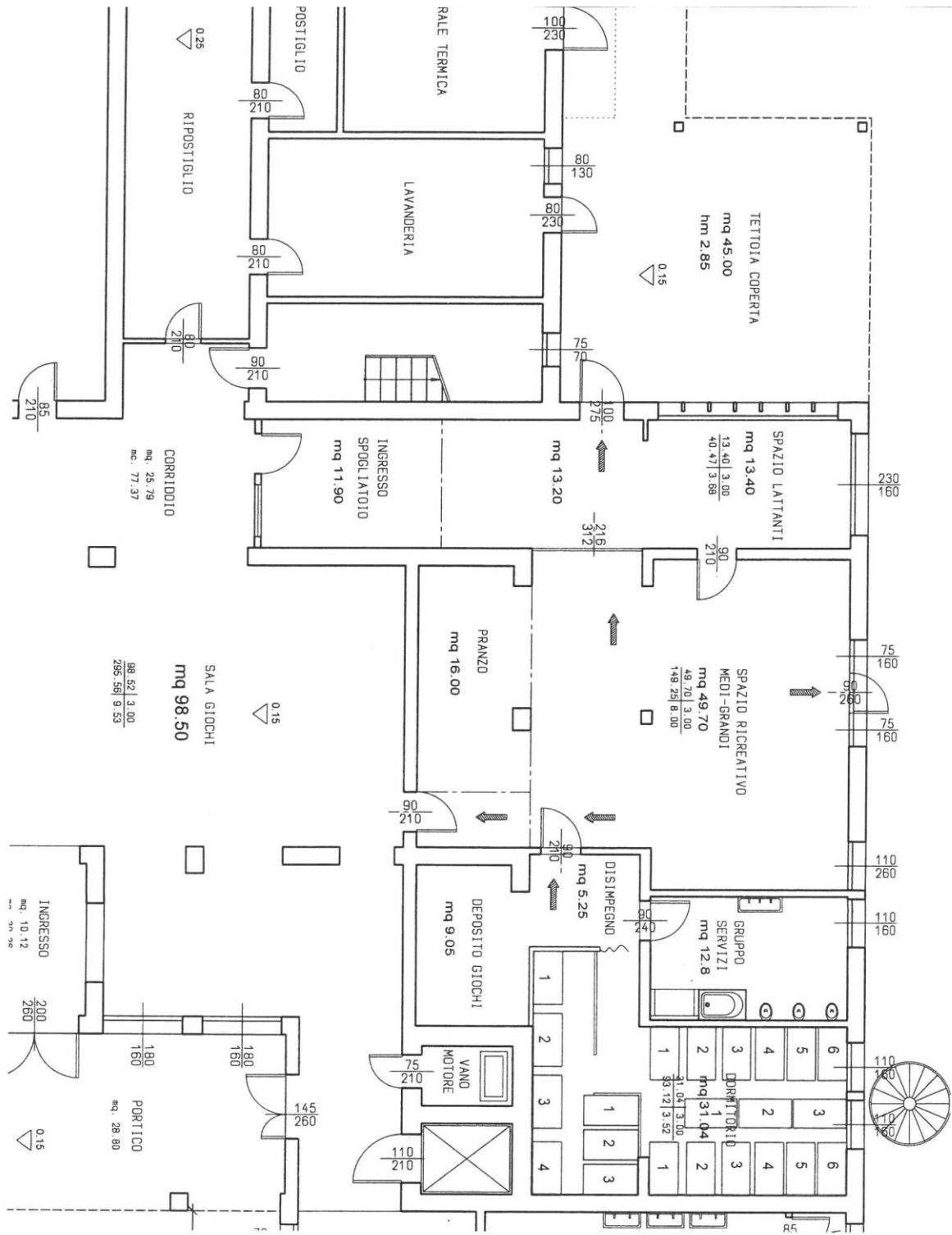
Ad aprile 2016 è stata, inoltre, realizzata una copertura/tettoia in legno, di mq 45.96, al fine di garantire una maggiore protezione dei bimbi nei mesi caldi ed un migliore isolamento termico interno durante tutto l'anno.

Tra giugno e luglio 2017 il parcheggio della struttura è stato sistemato, ampliato e pavimentato rendendolo ancora più agevole e sicuro, sia per le auto che per i pedoni, attraverso una chiara segnaletica a pavimento. A ciò va aggiunta la possibilità di parcheggiare i propri mezzi anche all'esterno delle zone delimitate della struttura, piazza compresa.

Nell' anno 2019 è stato adibito anche un parcheggio per i disabili, contrassegnato anch'esso da apposita segnaletica a cartello ed a pavimento.

Nell' anno 2020 all'interno del perimetro della scuola sono state installate delle telecamere di video-sorveglianza per la vigilanza e la sicurezza degli ambienti.

PLANIMETRIA



CARTOGRAFIA

Vedi allegato

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

PREMESSA

L'Asilo Nido Integrato di Castelgomberto con la presente Carta del Servizio ha inteso produrre un documento utile a fissare ed illustrare i presupposti sui quali deve fondarsi il patto fra l'ente erogatore del servizio ed i destinatari che lo ricevono (bambini e famiglie), al fine di offrire un **SERVIZIO DI QUALITÀ**, nel rispetto dei parametri fissati dalle norme.

Tali presupposti, che rinnovano il tradizionale rapporto tra nido e bambino/famiglia, si fondano sul concetto di qualità del servizio e prevedono la definizione dei livelli delle prestazioni che il servizio si impegna a garantire e che i destinatari sono autorizzati a richiedere.

Sono inoltre previste delle verifiche del grado di soddisfazione percepito dai destinatari stessi del servizio oltre che dagli operatori dipendenti e dall'ente committente.

La Carta del Servizio trova il suo fondamento nell'art.3 della Costituzione Italiana e nelle direttive nazionali in cui sono elencati i principi fondamentali ai quali anche il nostro servizio si attiene.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Uguaglianza

Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

Imparzialità

Il servizio Asilo Nido viene erogato secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Il Comitato di Gestione, sulla base dei principi fissati dalla normativa, definisce attraverso procedure trasparenti i criteri di accesso, nonché la partecipazione delle famiglie al costo del servizio.

Continuità

Viene garantito l'impegno ad erogare il servizio in maniera continuativa, tenendo conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Vengono adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Partecipazione

Spetta ai soggetti che ruotano attorno al servizio l'attuazione della "Carta del Servizio Asilo Nido Integrato Don Giovanni Busato". Ciò avviene attraverso una gestione partecipata, che si concretizza, per quanto riguarda il rapporto genitori-educatrici in: incontri individuali, collettivi, tematici, accoglienze, congedi, progetto "genitori al nido", merenda con i nonni, feste (Natale e fine anno), incontri tematici e per quanto riguarda genitori- educatori- gestori del servizio in: assemblee dei genitori, consiglio d'intersezione e convocazioni del comitato di gestione composto da: rappresentanti dei genitori, del personale, del consiglio pastorale parrocchiale e dell'amministrazione comunale.

Diritto di scelta

Gli utenti del servizio Asilo Nido possono scegliere tra la modalità di fruizione a tempo pieno o part-time.

MISSION EDUCATIVA E FINALITA' DEL SERVIZIO

"SE ASCOLTO DIMENTICO

SE VEDO RICORDO

SE FACCIO CAPISCO..."

- In questo antico proverbio si riassume l'importanza essenziale che il nostro Nido dà allo sperimentare in prima persona le esperienze.
- Il nostro principale obiettivo non è solo far conoscere a parole il nido ma farlo vivere!
- Bambini e famiglie devono sentirsi ascoltati ed accolti nelle loro esigenze, nelle loro aspettative, nei loro bisogni, nelle loro proposte ma anche poter partecipare e "toccare con mano" questa realtà al fine di plasmare assieme risposte mirate, esaustive e spesso positivamente sorprendenti.
- È questa la materializzazione della nostra "mission educativa e di care". Non si può "tirare fuori ciò che è dentro" a ciascun bambino e "prendersene cura" senza considerare la famiglia da cui proviene. Allo stesso modo ogni famiglia non può essere fiduciosa, propositiva e/o accondiscendente, quando non ha piena conoscenza "delle braccia e dell'ambiente" cui affida ciò che di più prezioso ha al mondo: il proprio figlio.

- La nostra "mission educativa e di care" è quindi alla ricerca costante del giusto equilibrio tra il rispetto di tempi, bisogni, potenzialità dei bimbi e necessità, aspettative, desiderio di conoscenza delle famiglie.
- Quando si chiude la porta del nido, non si separano i mondi: il bambino porta dentro il suo vissuto familiare ed il genitore/nonno-a portano fuori le sensazioni e le emozioni dell'aver accompagnato il bimbo al nido.
- Le educatrici sono al centro di questo "portare dentro e fuori" e la comunicazione, in tutte le sue forme, fa da collante.

Osservare per cogliere il bisogno di comunicare anche quando non viene esplicitato a parole, saper riportare: difficoltà, chiarimenti, avvenimenti, proposte e dare la possibilità di farlo anche agli altri (bambini ed adulti) sono comportamenti basilari per la costruzione di un buon rapporto tra tutte le persone che "vivono il nido".

La missione educativa è di essere un servizio e quindi delle persone sempre attente alle capacità del singolo bambino, proponendo esperienze che stimolino la fantasia e la creatività, differenziate a seconda dell'età ed adattate in modo tale da poter stimolare al meglio le potenzialità di ogni bambino.

Il nido è un luogo dove si cerca di creare un ambiente familiare ed accogliente, dove ognuno (bimbo e famiglia) si senta rispettato nella propria individualità.

Il servizio è stato pensato e progettato nel rispetto dei diritti dei bambini e delle famiglie, dei tempi di evoluzione, dei bisogni e delle potenzialità affettive, cognitive, sociali e relazionali che li caratterizzano.

L'Asilo Nido, come servizio alla comunità, ha molteplici finalità:

- favorisce la crescita del bambino, nel pieno rispetto del suo momento di crescita, in un ambiente tale da creare le migliori condizioni di serenità, benessere e coadiuvo (consapevolezza dei bisogni dei bambini piccoli come soggetti principali dell'offerta dei servizi educativi);
- stimola tutte le attività cognitive del bambino e promuove occasioni per lo sviluppo della capacità relazionale tra coetanei, tra bimbi di diverse età e tra bambini ed adulti;
- promuove la conquista di un adeguato livello di autonomia ed autosufficienza (sempre in base alle abilità/capacità del bambino);
- diviene un servizio di risposta a precise scelte educative e quindi rappresenta un punto di riferimento nella rete di servizi territoriali e nei rapporti tra diverse agenzie educative;
- favorisce il passaggio dal contesto familiare al contesto collettivo del nido;
- sostiene la famiglia nel suo ruolo impegnativo di soggetto addetto alla funzione affettiva e di socializzazione del bambino;

- dà la possibilità di sostenere le famiglie nell'esercizio pieno e positivo delle responsabilità genitoriali;
- favorisce la partecipazione attiva delle famiglie in vista di un percorso di crescita condiviso favorendo così, una maggiore conoscenza del servizio da parte delle famiglie stesse che non ne diventano destinatarie passive;
- può diventare luogo di prevenzione nel quale sostenere le risorse e creare reti di potenziamento di fattori protettivi per lo sviluppo del bambino ed il benessere della famiglia.

COMITATO DI GESTIONE

È l'organo cui competono la gestione amministrativo/economica e l'organizzazione del servizio.

Il servizio non persegue fini di lucro ed intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa (allegato A, art. 2).

A ciò consegue che il Comitato di Gestione opera a titolo pienamente ed esclusivamente gratuito.

In esso sono presenti, con diritto di voto: il Legale Rappresentante o un suo delegato, il Presidente, un rappresentante dei genitori per l'asilo nido, un rappresentante del Comune, un rappresentante dei lavoratori.

Sono inoltre presenti, a titolo consultivo: la coordinatrice e/o la responsabile del nido, la segretaria ed un rappresentante dei soci fondatori.

La pluralità stessa della sua composizione garantisce la comunicazione, il raccordo e la collaborazione con gli altri enti/servizi presenti sul territorio.

Di seguito sono riportati gli articoli del regolamento interno (statuto del servizio, allegato A) relativi, nello specifico, al Comitato di Gestione.

- Composizione (art.12)
- Competenze (art.13)
- Funzionamento (art.14)
- Durata in carica (art.15)
- Scioglimento (art.16)

FINALITA' DEL SERVIZIO

"L'Asilo Nido è un servizio di interesse pubblico, rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di socializzazione e di educazione, nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia [...]. L'Asilo Nido è un servizio sociale e formativo, di interesse pubblico, con lo scopo di favorire l'armonico sviluppo psicofisico, relazionale e cognitivo del bambino" (legge regionale 32/1990).

Il Nido viene considerato come ambiente di vita, di relazione e di apprendimento pertanto non un semplice luogo di custodia e di assistenza ma un ambiente fortemente educativo dove il bambino è seguito, rispettato, ascoltato.

Il Nido si caratterizza per essere un servizio che risponde ai diritti del bambino, in una logica di sostegno, partecipazione e collaborazione con le famiglie, centrato sui bambini e sulla valorizzazione delle loro potenzialità.

È forte la convinzione che **il Nido debba essere un sistema di relazioni** basato su una significativa comunicazione a tre: educatore - bambino - genitori. Il Nido, infatti, non può progredire e crescere senza la partecipazione e la collaborazione dei genitori.

La comunicazione diventa pertanto il mezzo e lo scopo attorno a cui si costruiscono i processi relazionali.

Quando parliamo di pedagogia dell'ascolto, inoltre, facciamo riferimento ad un approccio all'educazione basato su osservazione e documentazione come dimensioni fondanti e qualificanti il progetto pedagogico.

IL PERSONALE EDUCATIVO

Le educatrici in servizio al nido sono quattro, tutte a tempo pieno e coprono l'intero orario di apertura del nido.

Il rapporto numerico è conforme alla normativa di riferimento:

-1 educatrice ogni 6 bambini al di sotto dei 12 mesi

-1 educatrice ogni 8 bambini al di sopra dei 12 mesi.

Tutto il personale educativo è in possesso della formazione e dei requisiti idonei allo svolgimento dell'attività educativa e psico-pedagogica, in linea con quanto indicato nella LR 32/1990 e nella Dgr 16/01/'07.

Le educatrici si riuniscono periodicamente nel **Collegio Educativo**, il quale si configura come gruppo di lavoro e costituisce un fondamentale momento di riflessione sui contenuti educativi nonché di elaborazione e realizzazione di singoli programmi di lavoro nei gruppi di riferimento. Nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio offerto, le educatrici partecipano costantemente ai percorsi di formazione ed aggiornamento al fine di acquisire, ampliare e migliorare le proprie capacità tecniche e concettuali in ambito pedagogico-educativo e non solo. Il personale presente al nido, infatti, ha partecipato e parteciperà a corsi relativi a contenuti pedagogici, alle dinamiche di gruppo, alla narrazione, alla relazione-comunicazione ecc... ma anche a formazioni specifiche inerenti tematiche di primo soccorso e BLS, strategie alimentari (nutrizionista dell'ULSS), antincendio e sicurezza.

Tra le educatrici è presente la Coordinatrice che, assieme alla Responsabile del nido, in questo servizio, svolge le funzioni secondo quanto stabilito dalla LR 32/90 e dalla Dgr 16/01/07.

La Coordinatrice dovrà comunque essere dotata di proprie capacità umane cioè di abilità e capacità di giudizio nel lavorare con e tramite le persone, comprendendone la motivazione ed esercitando una leadership efficace. La Coordinatrice, con la collaborazione del gruppo di lavoro, sollecita, promuove e coordina tutte le iniziative e gli interventi considerati necessari ed opportuni alla funzionalità complessiva del servizio.

Il personale educativo del nido aderisce al **Coordinamento Pedagogico** della F.I.S.M.

Tale coordinamento si configura come strumento di programmazione, organizzazione, studio e verifica dell'esperienza educativa. Promuove lo sviluppo culturale e sociale del servizio attraverso un processo continuo di raccordo e confronto con i servizi simili.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI ARREDI

L'organizzazione e la strutturazione degli spazi e degli arredi rivestono al nido un'importanza fondamentale. L'ambiente, infatti, presenta caratteristiche che favoriscono l'espressività e la creatività del bambino nonché lo sostengono fisicamente ed affettivamente.

Lo spazio è strutturato in modo che il bambino possa:

- ✓ Prendere l'iniziativa di esplorare
- ✓ Progredire nella conquista dell'autonomia
- ✓ Acquisire capacità di orientarsi

Dall'anno educativo 2019/2020 sono state installate in tutti gli spazi del nido delle telecamere di video-sorveglianza collegate a dei monitor presenti in bagno e in salone in maniera tale che l'educatrice presente in uno di questi spazi possa svolgere le sue mansioni e controllare contemporaneamente la situazione nell'altro ambiente.

SPAZIO ACCOGLIENZA: rappresenta il luogo dove il bambino e il genitore iniziano e concludono la giornata al nido. Sono presenti gli **armadietti "personalizzati"** con la foto di ciascun bambino, dove poter riporre scarpe, giubbini, ecc...

Nel suddetto spazio, è presente una struttura di stoffa munita di **taschine nominali** all'interno delle quali vengono inseriti avvisi/comunicazioni da portare a casa.

In entrata c'è inoltre **la bacheca** nella quale viene appeso quotidianamente il "foglio del giorno" contenente le notizie relative la quotidianità di ciascun bambino (spuntino, pranzo, sonno ...) per meglio facilitare le consegne.

In bacheca sono appese anche tutte le comunicazioni relative alle iniziative del nido: assemblee, colloqui e proposte presenti nel territorio (F.I.S.M., comune, provincia e regione, associazioni varie).

Sempre nella bacheca sono presenti e consultabili: progetto pedagogico, carta del servizio, mission educativa e regolamento sanitario.

A disposizione delle famiglie ci sono anche i moduli di reclamo e relativa urna.

Nello spazio accoglienza avvengono anche tutte le comunicazioni quotidiane tra educatrici-famiglia e viceversa.

SPAZIO PER I PICCOLI: ai bimbi fino ai 12 mesi è stata riservata una stanza ben delimitata al fine di rispondere in maniera particolareggiata alle loro esigenze evolutive.

All'interno di questo spazio sono stati strutturati:

- l'**ANGOLO MORBIDO** con tappetoni indispensabili per rilassare, accogliere e proteggere i bambini;
- l'**ANGOLO MOTORIO** costituito da tavolinetti di piccole dimensioni (giochi) con diverse sonorità e strutture che stimolano, oltre la curiosità, lo spostamento e il movimento nelle

diverse tipologie (passaggio da quadrupedia a stazione eretta, arrampicamento, primi passi...);

- la **CESTA DEI TESORI** a cui i bambini possano accedere direttamente ed all'interno della quale sono presenti oggetti differenti per qualità strutturale (materiale, forma, dimensione) e per qualità costruttiva (consistenza, colore, temperatura). Gli oggetti hanno diversa origine: naturale, legno, stoffa, carta, metallo. Tali diversità stimolano le caratteristiche sensoriali, la curiosità e la scoperta tipiche di questa età;
- un **TAVOLINO E DEI CONTENITORI** per le attività di manipolazione di materiale naturale (farina, crusca, riso);
- lo **SPECCHIO** che permette al bambino di vedersi e riconoscersi durante lo svolgimento di giochi/proposte;
- il **LAVABO** ha un'importanza fondamentale nel mantenere un'igiene costante vista la caratteristica del "mettere tutto in bocca" che è tipica dei bimbi più piccoli.

SPAZI PER I MEDI ED I GRANDI: la parte più ampia del nido è riservata a loro in quanto sono maggiori le abilità e le necessità di tipo motorio. Lo spazio centrale del salone è risorsa vitale per consentire anche il gioco libero da parte dei bambini.

Come precedentemente scritto, a partire dall'anno educativo 2019/2020 anche in salone è stato installato un monitor che consente all'educatrice di monitorare la situazione anche del bagno.

Nel salone sono presenti alcuni angoli permanenti:

- l'**ANGOLO MOTORIO** rappresentato da una grande struttura in legno con una scaletta, un ponte, due torri ed uno spazio sotto al ponte che viene utilizzato come "nascondiglio";
- l'**ANGOLO DEL GIOCO SIMBOLICO** costituito da una cucinetta lineare, in legno, completa di fornello, forno, lavabo, scomparti vari e accessori (pentoline, piattini, frutta, verdura ecc);
- lo **SPECCHIO** dove i bambini si possono vedere durante le attività libere o guidate e possono incrementare la mimica facciale, la percezione dello schema corporeo e le variazioni dell'aspetto (es. con i travestimenti).
- In modo alternato, in salone vengono sistemati: giochi scelti dai bambini per il gioco libero, tavolo/contenitori per le diverse proposte al nido con materiali naturali e non (manipolazione, travasi, collage, uso di diverse tipologie di colori con eventuali oggetti aggiuntivi), tappettoni per creare un angolo morbido dove i bimbi possono rilassarsi o dove possono gustare il "massaggio al nido", scatola dei travestimenti (per lasciare che, liberamente, i bimbi decidano come vestirsi/trasformarsi), contenitori per il gioco euristico.

Il **GIOCO EURISTICO**: si realizza attraverso la libera esplorazione di materiale, non strutturato, di diverse tipologie/consistenze. L'esplorazione, la scoperta e l'associazione di questi elementi stimolano la concentrazione e l'immaginazione del bambino per consentirgli di inventare un uso sempre diverso e personale del materiale.

Spazi ad uso comune del nido:

LO SPAZIO PRANZO: è separato con appositi divisori in legno, dagli altri ambienti del nido. L'angolo dei bambini piccoli è adeguatamente attrezzato con seggiolini a norma ed è diviso dai tavoli riservati ai bambini medi-grandi da appositi separè. È presente un mobile con dei cassetti per riporre le bavaglie. Ogni cassetto è contrassegnato con la foto del bambino per facilitarne il riconoscimento nel riconoscere il proprio.

IL BAGNO: è il luogo dedicato alle cure igieniche dei bambini.

È dotato di: fasciatoio, water di piccole dimensioni (a misura di bambino), lavabo, vasca (non accessibile direttamente da parte dei bambini per motivi di sicurezza) ed appendi asciugamani, per i bimbi grandi.

I bambini fruiscono del bagno in singoli gruppi d'età, in modo da garantire loro la giusta attenzione ed evitare situazioni caotiche.

A partire dall'anno educativo 2019/2020 anche in bagno è stato installato un monitor che consente all'educatrice, durante i cambi, di monitorare la situazione in salone e nell'angolo pranzo.

LA CAMERETTA: dove i bambini riposano, ciascuno nel suo lettino. I lettini sono vicini tra loro in modo da impedire eventuali cadute.

In camera è presente la "lucetta della nanna" e c'è inoltre la possibilità di mettere musica "da cameretta" (se i bimbi gradiscono) per favorire il rilassamento ed il conseguente addormentamento.

A settembre 2019, i separè in uso sono stati sostituiti da una parete in cartongesso, sempre al fine di separare i lettini dei bimbi piccoli da quelli dei bimbi medi e grandi.

LA PALESTRA: è uno spazio esterno al nido, al piano terra.

Tutti i bimbi del nido hanno la possibilità di recarsi in palestra un giorno alla settimana. Tale giorno può, in alternativa, essere riservato ai soli bimbi piccoli e/o medi.

I bimbi grandi del nido (ed i bimbi piccolissimi che passeranno alla scuola dell'infanzia) si recano in palestra in giorni prestabiliti in cui viene loro riservata. Nello specifico: da ottobre a maggio per l'educazione motoria con il "maestro Marco" e da marzo fino a maggio, per il progetto "ginnasticando con la musica" (sempre svolto da personale con formazione specifica).

SPAZI ESTERNI:

A) AREA VERDE (568,8 mq)

B) AREA CON GHIAINO + PAVIMENTAZIONE AL QUARZO (148,1 mq)

A) L'AREA VERDE è molto ampia e attrezzata con:

- Tettoia in legno
- "Tunnel" e scivolo in plastica

Qui i bambini sono liberi di camminare, correre, giocare ed entrare in contatto con gli elementi della natura.

B) L'AREA CON GHIAINO E PAVIMENTAZIONE AL QUARZO. La presenza di ghiaio consente ai bimbi di effettuare travasi con palette e secchielli, inoltre, le cassette in plastica consentono di incrementare notevolmente la possibilità di gioco anche simbolico. Da maggio 2021 è stato aggiunto anche uno scivolo.

La zona con pavimentazione al quarzo è indispensabile perché i bambini possano utilizzare: tricicli, biciclette, macchinine con pedali e qualsiasi altro gioco con le rotelle.

REGOLAMENTO INTERNO

1) CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

- Entrata: dalle 7.30 alle 9.00. Per ovvi motivi di sicurezza, alle 9.00 i cancelli vengono chiusi. Chi dovesse arrivare dopo l'orario di entrata previsto, è tenuto ad avvisare la segreteria/il nido. Dopo le ore 9.05 e fino alle ore 15.30, non è consentita la presenza nei locali di personale estraneo alla scuola se non specificatamente autorizzato.
- Uscita part time: dalle 12.30 alle 12.45. Le richieste di tale tipologia di frequenza possono essere soddisfatte dopo aver esaurito le richieste a tempo pieno. In tal caso, è prevista una riduzione del 20% rispetto alla retta full time.
- Uscita tempo pieno: Dalle ore 15.30 alle ore 16.00. L'uscita entro tale orario deve essere rigorosamente rispettata per correttezza nei confronti delle famiglie che usufruiscono del posticipo e per garantire sempre un corretto rapporto numerico bambini-educatrice.
- I bambini possono entrare/uscire in orari diversi da quanto stabilito, solo previo accordo con il personale del Servizio e per motivate esigenze.
- È previsto il servizio di posticipo fino alle 17.00. Il prolungamento dell'orario fino alle 17.30 è subordinato ad un minimo di quattro richieste. Il servizio di posticipo è regolato con modalità e costi separati.
- Il menù giornaliero si può consultare quotidianamente nell'apposita bacheca, dove si trova anche il menù completo, estivo ed invernale, che viene consegnato alle famiglie ad inizio anno, oltre ad essere visionabile anche sul sito.
- Non è consentito sostare negli spazi esterni del nido dopo il congedo perché in caso di incidenti di qualsiasi natura, la responsabilità è del servizio.

VIABILITA' E PARCHEGGIO

- Auto: rispettare il senso unico di flusso da via Bocca (entrata) a via Rigallo (uscita). La via interna va percorsa a passo d'uomo. Al cancello di entrata, dare precedenza all'attraversamento pedonale.
- Parcheggiare esclusivamente negli spazi appositamente dedicati.
- Pedoni: l'entrata e l'uscita pedonali devono avvenire da via Bocca. Pedoni e passeggini devono procedere sul marciapiede fino all'ingresso frontale o all'ingresso del cortile. Il

marciapiede adiacente al servio, parte da livello zero e si eleva fino a 4-6 centimetri per staccarlo dal percorso dei veicoli. Con l'auto non è consentito invadere il marciapiede o parcheggiarvi sopra.

- L'entrata/uscita di pedoni dal cancello di via Rigallo, dove avviene il passaggio delle auto, può essere a rischio. Chi utilizza tale percorso a piedi, lo fa a proprio rischio e pericolo esonerando la parrocchia/scuola da ogni responsabilità.
- Ai genitori è fatto obbligo di informare correttamente sulle norme appena elencate anche i terzi delegati a portare e/o ritirare i bambini dal Servizio.

FUMO

- Non è consentito fumare e gettare mozziconi dentro tutto il perimetro del Servizio, inteso come spazi interni ed esterni.

ANIMALI

- Per motivi igienici e di sicurezza è vietato l'accesso agli animali in tutto il perimetro del Servizio (spazi interni ed esterni).

2)MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E GESTIONE DELLE (eventuali) LISTE D'ATTESA

Dal mese di gennaio, fino al 9 febbraio, verranno accolte le domande di iscrizione per gli inserimenti del nuovo anno educativo, a settembre. La formulazione della graduatoria e la comunicazione alle famiglie (sia positiva che negativa) verranno fatte via mail entro il 19 febbraio.

Le domande pervenute successivamente alla data indicata sul modulo di iscrizione, saranno accolte in ragione della disponibilità dei posti vacanti o che si rendessero disponibili nel corso dell'anno scolastico e saranno inserite in coda alla graduatoria vigente.

Qualora il richiedente o chi per esso non trasmetta per iscritto la conferma entro **5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di accettazione, sarà considerato rinunciatario; sarà interpellato con le medesime modalità il richiedente collocato in graduatoria nella posizione di primo non ammesso.

Tale conferma prevede il versamento della quota di iscrizione annuale di € 120,00, che in caso di ritiro non verrà resa.

Successivamente alla comunicazione di accoglimento del bambino, viene concordato con la famiglia il primo momento d'incontro individuale al fine di dare/ricevere informazioni sul bambino e sul servizio, consegnare il calendario d'inserimento e tutta la documentazione relativa al suddetto colloquio iniziale (allegato L).

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- | | |
|---|---------|
| - Diritto di precedenza al personale occupato nella scuola | PUNTI 1 |
| - Domanda presente nella lista di attesa delle precedenti graduatorie | PUNTI 1 |
| - Fratello/sorella di un bambino già frequentante l'asilo nido, | PUNTI 1 |

la scuola dell'infanzia o il doposcuola	
- Per richiesta di ammissione al nido di due fratelli	PUNTI 1
- Genitore unico e lavoratore	PUNTI 2
- Genitori entrambi lavoratori	PUNTI 1
- Bambino già frequentante un altro nido il cui nucleo familiare si trasferisce da un'altra città	PUNTI 1

A parità di punteggio, la Gestione si riserva il diritto di decisione.

3)METODOLOGIE DI DEFINIZIONE DELLE RETTE

Premessa

"Alle spese per il funzionamento e per la realizzazione degli scopi si provvede con:

- Contributi dello Stato, della Regione e del Comune
- Oblazioni lasciti e liberalità;
- Eventuali proventi da attività marginali;
- Contributi delle famiglie dei bambini frequentanti (Allegato A, art.6).

In merito all'ultimo punto va ricordato che l'entità di tali contributi, conglobati con gli altri, ha come unico scopo il pareggio del bilancio.

"Il nido non persegue fini di lucro ed intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa" (Allegato A, art. 2.8).

- La retta di frequenza per l'anno educativo in corso è stata fissata, per il tempo pieno a 490,00 euro e per la frequenza part time a 400,00 euro e dovrà essere pagata entro il 5 del mese frequentato, tramite bonifico bancario.
- Non sono previste riduzioni in caso di assenze per qualsiasi ragione salvo casi particolari valutati dalla gestione.

La quota a carico dei genitori per il prolungamento dell'orario non è soggetta ad alcuna riduzione. In caso di morosità nonostante un formale sollecito, saranno addebitate con il secondo sollecito tutte le spese postali, anche precedenti; nel persistere dell'inottemperanza oltre il termine fissato, si provvederà al recupero coattivo di tutte le somme maturate; la frequenza dell'anno successivo è subordinata al saldo delle competenze relative a quello precedente.

4)DIMISSIONE DEL BAMBINO DAL NIDO

Non è prevista la presentazione della richiesta di dimissioni per quei bambini che, avendo compiuto i 3 anni nel periodo gennaio-agosto, non hanno più diritto alla fruizione del servizio a decorrere del mese di settembre.

I genitori possono in qualsiasi momento rinunciare al servizio, dandone preventiva comunicazione alla Gestione, firmando una rinuncia scritta entro il 10 del mese.

Il ritiro ha efficacia due mesi successivi a quello in cui viene presentata rinuncia scritta.

La dimissione può essere disposta anche d'ufficio qualora si verificano gravi ed ingiustificabili motivi discussi ed approvati dal Comitato di Gestione.

La dimissione (richiesta dalla famiglia) dal servizio, senza comportare il pagamento delle rette dei mesi di "non frequenza", è ammessa in caso di:

- Cambio di residenza
- Gravi e giustificati motivi di salute del bambino frequentante

In entrambi i casi le motivazioni dovranno essere dimostrate da apposita documentazione.

Per ulteriori informazioni si veda domanda di iscrizione in segreteria.

Qualora vi fosse un ritiro in corso d'anno, vengono contattate le famiglie dei bimbi in lista d'attesa, nell'esatto ordine della graduatoria ed in caso di diniego da parte di tutti, si procede con il contattare gli eventuali bambini nuovi iscritti per il successivo anno educativo.

5)MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Anno Educativo

L'anno educativo si articola in precisi periodi, ognuno dei quali si caratterizza per la specificità delle attività che vengono svolte.

All'inizio dell'anno il lavoro è concentrato sull'ambientamento dei bambini, che è un momento particolarmente delicato, sia per il piccolo che per i genitori.

In questo periodo le educatrici osservano, in particolare, il gruppo dei bambini di riferimento, per poter successivamente programmare l'approccio educativo rivolto principalmente alle attività pedagogiche-educative da proporre.

Durante l'anno, l'attuazione del progetto educativo avviene tenendo conto delle diverse fasce d'età dei bambini e delle caratteristiche che le riguardano con l'obiettivo principale di favorirne l'evoluzione positiva associata alle risposte dei diritti e dei bisogni di ogni singolo bambino e delle famiglie.

L'attività educativo-pedagogica dei bimbi grandi (e piccolissimi che passeranno all'infanzia) viene pensata e strutturata anche in funzione del suddetto passaggio a scuola.

Nei mesi che possono essere caratterizzati da un clima favorevole (primavera, estate) vengono organizzate proposte quali: spuntino e pranzo all'aperto, giochi con l'acqua/piscina, uscita nei vari giardini, merenda con i nonni, festa finale.

Calendario delle attività

L'asilo nido offre le sue prestazioni a bambini e famiglie da settembre a luglio compresi.

I periodi di sospensione e/o chiusura del servizio seguono, in linea di massima, le direttive del calendario regionale che viene divulgato all'inizio di ogni anno educativo. Tale calendario viene confrontato con quello dell'Istituto Comprensivo ed infine adeguato alle esigenze del servizio. In linea generale la sospensione e/o chiusura dell'attività del nido è relativa ai periodi di: Natale, Pasqua, festività Nazionali ed agosto. Per l'anno educativo in corso si veda il calendario specifico (allegato G).

Una giornata al Nido

L'organizzazione della giornata al nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente scandito da quei momenti che, oltre a soddisfare i bisogni primari dei bambini, consentono loro di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

È dalla ripetitività che nasce il ricordo, l'impressione della memoria, la previsione di quello che sta per accadere e pertanto la sicurezza.

ORE 7.30-09.00	ACCOGLIENZA BAMBINI
ORE 9.00-09.30	SPUNTINO
ORE 9.30-10.30	PROPOSTA EDUCATIVA A GRUPPI RIPOSO PER BIMBI PIU' PICCOLI
ORE 10.30-11.00	CAMBIO (le feci vengono cambiate, in ogni momento, subito dopo l'evacuazione)
ORE 11.00-12.00	PRANZO
ORE 12.00-12.30	CI PREPARIAMO PER LA NANNA
ORE 12.30-12.45	USCITA PART-TIME
ORE 12.45-15.00/15.30	RIPOSO (risveglio libero)
ORE 15.00-15.30	CAMBIO E MERENDA
ORE 15.30-16.00	USCITA A TEMPO PIENO
ORE 16.00-17.00	POSTICIPO GARANTITO

Il posticipo fino alle 17:30 è subordinato ad un minimo di 4 richieste.

Gli orari riportati, soprattutto relativamente ai bambini piccoli, vengono inizialmente adattati ai ritmi fisiologici che li caratterizzano (ad esempio: riposo del mattino).

REGOLE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

VEDI REGOLAMENTO INTERNO CONSEGNATO AI GENITORI IN FASE DI ISCRIZIONE ED ESPOSTO IN BACHECA.

CORREDO

Il bambino ammesso al Nido deve essere munito di:

- zainetto/borsa
- un cambio abiti (comodo e contrassegnato con le iniziali del bimbo)
- due cambi di biancheria intima (body o canotta e mutandine)
- un paio di calzini normali ed un paio antiscivolo
- un pacco di pannolini
- fazzoletti di carta
- 3 foto tessere

NORME IGIENICO-SANITARIE

L'obiettivo principale delle norme igienico-sanitarie è quello di tutelare la comunità di bambini frequentanti il Nido.

Pur avendo consapevolezza che la non frequenza, da parte del bambino, può causare disagi familiari a livello organizzativo, l'applicazione di tali norme va intesa in una visione più ampia inerente il diritto del bambino ammalato di essere adeguatamente curato ed il diritto degli altri bimbi a non essere contagiati.

Tutte le norme igienico-sanitarie cui attenersi sono illustrate nel regolamento sanitario del servizio (allegato B).

ACCOGLIENZA ED AMBIENTAMENTO

Prima dell'effettivo inserimento del bambino nell'Asilo Nido i genitori vengono convocati, per un colloquio con le educatrici. Tale colloquio è finalizzato alla strutturazione di un primo rapporto di collaborazione tra gli adulti ed una prima conoscenza delle abitudini del bambino.

Al fine di un buon ambientamento al Nido è importante impostare un lavoro comune tra educatrice e genitore.

Durante l'inserimento, il bambino viene seguito da una educatrice, la quale diventa punto di riferimento per genitore e bambino stesso.

Quando il bambino si è ambientato e si è stabilita una buona relazione fra lui e l'educatrice, si mira a fare in modo che tale rapporto non debba rimanere esclusivo, ritenendo importante che il bambino possa rapportarsi anche con altre persone che lavorano all'interno dell'Asilo Nido. Per questo si propongono ai bambini, durante l'anno educativo, delle attività a gruppi aperti. Da un lato, si vuole evitare, per quanto possibile, che il bambino in assenza della "sua educatrice" vada in crisi e, nel comportamento, si vuole dare la possibilità al bambino di arricchire le sue capacità di relazione attraverso il rapporto con più persone.

Ai genitori si chiede la disponibilità per circa 4-5 giorni (prospetto standard d'inserimento-allegato F).

Inizialmente, il genitore resta al nido per tutto il tempo di permanenza del bambino e poi, con un tempo di permanenza del bambino sempre più lungo si diminuisce il tempo di presenza del genitore.

All'inizio è il genitore ad "occuparsi" del proprio bambino; le educatrici iniziano i primi approcci con i bambini e restano a disposizione per scambi di informazione.

L'ambientamento di un bambino al Nido è un'esperienza delicata e significativa poiché incontra spazi, oggetti e persone a lui estranei e inoltre, intraprende nuove abitudini. Deve, quindi, essere vissuto con calma: è importante non avere fretta rispettando, al contempo, anche le esigenze delle famiglie. Il bambino ha comunque bisogno di un po' di tempo per capire, sapere cosa succede, cosa deve aspettarsi e quindi per fidarsi dell'ambiente.

Le educatrici sono disponibili, non solo in inserimento ma durante tutto l'anno educativo per colloqui e scambi con i genitori e giornalmente compilano un foglio con le notizie più importanti relative alle proposte effettuate e ai momenti di cura (al sonno, al pranzo ecc..).

IL PROGETTO EDUCATIVO-PEDAGOGICO

Ogni giorno al nido, oltre ai momenti di cura (accoglienza, cambio, pranzo, sonno, congedo) sono previsti dei momenti con un approccio del bambino alla manipolazione, al movimento, al suono ecc. affinché occasioni di apprendimento, di esplorazione, di costruzione e di relazioni possano promuovere la crescita individuale e collettiva dei bambini.

Il progetto pedagogico-educativo considera il **bambino e la famiglia** come **protagonisti** del suo operato e non gli spettatori di quanto viene proposto.

Tutto questo necessita, da parte del personale, di una grande disponibilità all'ascolto ed all'osservazione (anche attraverso l'uso di strumenti specifici come le "griglie di osservazione diretta" - allegato M) dalle quali deriva una raccolta di dati e riflessioni indispensabili per ogni intervento pedagogico-educativo che sia, il più possibile, pertinente e personalizzato. Questi aspetti definiscono la qualità del servizio nido inteso come ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento e non semplicemente un luogo di custodia e di assistenza.

L'impostazione degli interventi e delle strategie attuate definisce, inoltre, lo stile professionale dell'educatore al nido.

Il fatto di programmare in modo "aperto" offre l'opportunità di creare un contenitore condiviso nel quale far fruire ciò che viene previsto ma anche ciò che succede.

Il progetto pedagogico-educativo si sviluppa sulla base delle conoscenze riguardanti lo sviluppo e l'evoluzione del bambino, sulla base delle più attuali osservazioni e ricerche condotte in questi anni all'interno dei servizi educativi della prima infanzia e sulla base dei rapporti, della conoscenza e dei bisogni delle famiglie.

IL PROGETTO CONTINUITA'

È rivolto ai bambini "grandi" del nido ed agli eventuali "bimbi piccolissimi" i quali avranno la possibilità di interagire con i bambini e le insegnanti che l'anno successivo avranno alla scuola dell'infanzia.

L'obiettivo principale di questo progetto è di facilitare il passaggio tra i due servizi (nido-scuola dell'infanzia) attraverso una "conoscenza diretta tra i protagonisti" del progetto prima dell'inizio effettivo del nuovo anno scolastico (progetto pedagogico-educativo e progetto continuità - allegato C).

Nell'ottica della qualità del servizio e della fruizione di informazioni tempestive e corrette, le educatrici di riferimento dei bimbi grandi del nido e di eventuali piccolissimi (con la collaborazione dei genitori) trasmettono, all'insegnante di sezione della scuola dell'infanzia, il fascicolo personale contenente le osservazioni relative alle diverse aree evolutive: linguistica, motoria, relazionale ecc... (allegato D).

PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Le modalità di partecipazione delle famiglie al Nido sono flessibili e prevedono dei momenti d'incontro diversificati, individuali e collettivi, per rispondere più possibile alle attese, ai diritti ed ai bisogni di tutti, dal momento che le famiglie sono diverse tra loro per: storia, composizione, disponibilità ed esigenze.

I momenti d'incontro previsti hanno, tra gli altri obiettivi, la finalità di rendere le famiglie partecipi nonché co-protagoniste del Nido e non semplicemente delle destinatarie passive dello stesso.

I momenti d'incontro generalmente previsti sono:

Colloquio individuale iniziale: è preliminare alla frequenza, da parte del bambino, al Nido ed è fondamentale per stabilire una prima conoscenza tra genitori ed educatrice attraverso lo scambio di informazioni relative al bambino ma anche al periodo di ambientamento, all'organizzazione e strutturazione del Servizio. Nell'ambito di questo colloquio viene compilato e/o consegnato tutto il materiale relativo a quanto sopra descritto (allegato L).

Assemblea generale di inizio anno: è il primo momento di riunione collettivo, di tutti i genitori dei bimbi iscritti al Nido, nell'ambito del quale vengono eletti i rappresentanti per il Comitato di Gestione e per il Consiglio di Intersezione della Scuola dell'Infanzia. Nell'ambito di questa assemblea viene inoltre, descritto il POF e valutato l'andamento generale del servizio nonché formulate proposte relative ai suoi indirizzi pedagogici, organizzativi ed economici.

La convocazione avviene dal Presidente o dal comitato di gestione o da un suo delegato (funzioni, validità, contenuti dell'assemblea = allegato A, art. 23).

Incontro collettivo iniziale: di norma è concomitante con la data "dell'assemblea generale iniziale".

Nell'ambito di questo incontro vengono descritti il Progetto Educativo ed i relativi percorsi. Vengono fatti: un excursus generale sull'andamento degli ambientamenti dei bambini (e dei genitori), un "ripasso" dell'organizzazione e dei regolamenti del Servizio. Viene lasciato ampio spazio a domande, proposte, esposizioni dei genitori e si conclude con l'eventuale elezione dei rappresentanti.

La convocazione dell'incontro viene fatta in forma scritta a ciascuna famiglia del Nido.

Proposta di ulteriori incontri individuali (facoltativi/aggiuntivi): si continua con la disponibilità, da parte del personale educativo, di effettuare un colloquio aggiuntivo, tra ottobre e novembre, al quale i genitori possono aderire indicando il loro nominativo nelle apposite griglie affisse in bacheca. Tale colloquio sarà antecedente a quello di metà anno descritto successivamente.

Colloquio individuale in itinere: rappresenta un altro momento di scambio tra genitori ed educatrici, di norma nel mese di febbraio (a gennaio per i bimbi piccolissimi che potrebbero passare alla sc. dell'infanzia), relativo ai più svariati aspetti del bambino e del servizio: evoluzione del comportamento dall'inizio della frequenza fino al momento del colloquio, domande sulle proposte educative, suggerimenti, grado di soddisfazione, aspettative, modalità di gestione del comportamento del bimbo al Nido e a casa ecc.

I calendari, con le proposte delle date e degli orari nei quali il genitore sceglie di prenotarsi, sono appesi in bacheca almeno 7-10 giorni prima dei colloqui.

Le educatrici sono disponibili ad anticipare, posticipare o incrementare tali incontri a seconda delle necessità dei genitori e/o delle educatrici stesse.

Colloquio individuale di fine anno: è il momento in cui, per ogni singolo bambino si riassume "il vissuto" dell'intero anno educativo sotto tutti gli aspetti; per i bimbi più piccoli viene data una panoramica generale anche sulle intenzioni/proposte per l'anno successivo. Le modalità di prenotazione del colloquio finale sono le medesime previste per quello iniziale. Ai genitori dei bambini che concludono il loro percorso al Nido, per passare alla Scuola dell'Infanzia, viene consegnato il **fascicolo personale** (allegato D) ossia le osservazioni effettuate relativamente a tutti gli ambiti di crescita. Il fascicolo personale viene compilato anche dai genitori e successivamente trasmesso alla Scuola dell'Infanzia. Di fatto rappresenta il "documento ponte" tra i due servizi.

N.B: Oltre a queste 3-4 opportunità garantite (colloqui individuali di inizio anno, in itinere e fine anno), ogni Educatrice riserva ai genitori la possibilità di ulteriori incontri individuali durante il corso dell'anno educativo, se richiesti per particolari necessità.

Nell'ambito di questi incontri viene ricordato, ai genitori dei bambini frequentanti, che il **questionario di gradimento** del servizio (allegato E) è disponibile on line ed assolutamente in forma anonima.

Scambi quotidiani in accoglienza ed in congedo: si riferiscono alle consegne che avvengono quotidianamente tra genitori (o chi delegato) ed educatrici e viceversa nonché ai fogli del giorno appesi in bacheca.

Incontri tematici: tenuti da esperti su argomenti specifici (primo soccorso pediatrico, metodologie di relazione, logopedia, ecc...) e rivolti sia ai genitori che al personale,

compatibilmente con le risorse economiche del Servizio e/o delle famiglie. Tali incontri verranno organizzati in base alle richieste dei genitori e del personale educativo/docente.

Progetto "Genitori al nido": è l'iniziativa che porta i genitori all'interno del servizio come "veri partecipanti" alla quotidianità del nido. Per un'intera mattinata condivideranno e parteciperanno ad ogni aspetto di vita dei bimbi nel loro ambiente. Questo progetto è la massima forma di apertura e condivisione del nido al fine di rendere le famiglie protagoniste, consapevoli e partecipi superando così gli aspetti di passività nell'erogazione del Servizio.

Momenti conviviali: scambio degli auguri di Natale, merenda con i nonni e festa di fine anno. Questi momenti hanno lo scopo di creare nuove opportunità e relazioni, al di fuori degli schemi quotidiani e all'interno del gruppo nido inteso come: bambini, famiglie ed educatrici in un sistema unico circolare di comunicazione.

Queste iniziative, come tutti gli altri momenti di partecipazione dei genitori al Nido, vengono comunicate in forma scritta a ciascuna famiglia ed esposte in bacheca, in modo tale da incrementare al massimo l'informazione e la partecipazione.

Facebook: attuato nell'anno educativo 2012-2013 al fine di estendere il più possibile la conoscenza del nostro Asilo Nido, nonché la condivisione di momenti quotidiani, con le famiglie già frequentanti. Nel profilo vengono pubblicate foto degli spazi, dei materiali, dei "capolavori" realizzati e vengono indicate le varie proposte/iniziative del Nido. Non vengono pubblicate foto dei volti dei bambini. Questa iniziativa ha anche lo scopo di catalizzare le possibili nuove iscrizioni al fine di ridurre il rischio di posti disponibili non coperti.

Sito internet: dall'anno 2017, è stato creato il sito internet della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Integrato (www.scuolamaternaeasilonidodgb.it), allo scopo di favorire una più rapida e precisa divulgazione delle informazioni. Oltre alle foto, spazi e servizi proposti, si possono scaricare i moduli presenti (iscrizione, regolamento interno...).

Cartella condivisa in Google Drive: dall'anno 2021 è stata creata una cartella condivisa in Google Drive per condividere foto e video dei bambini periodicamente. L'accesso alla cartella è consentito solo ai genitori dei bambini frequentanti l'asilo Nido. L'iniziativa è attuata solo previa autorizzazione di tutti i genitori.

TUTELA DEGLI UTENTI

Il Servizio Asilo Nido garantisce la funzione di tutela nei confronti dei clienti fruitori, attraverso la possibilità di sporgere reclami/osservazioni su disservizi insorti nell'utilizzazione dei servizi erogati dalla struttura.

Le segnalazioni saranno utili per poter conoscere meglio i problemi esistenti e per poter prevedere i possibili miglioramenti dei servizi erogati.

L'organo preposto alla tutela degli utenti è il Comitato di Gestione (vedi statuto- allegato A).

E' possibile presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- Compilazione e sottoscrizione di apposito modulo disponibile all'esterno della segreteria e presso l'entrata del Nido;
- Lettera in carta semplice, compilata con i dati ed i recapiti del cliente, da inviare presso la sede stessa del Servizio;
- Inviando un fax o una e-mail (completi di dati e recapiti del cliente).

Modalità di risposta

In forma scritta subito dopo la successiva convocazione del Comitato di Gestione.

SERVIZI EROGATI

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il soggetto preposto a curare i rapporti con la clientela, fornendo informazioni e ricevendo domande e documentazioni è la **segreteria** sita al primo piano della scuola dell'infanzia "don Giovanni Busato".

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio segreteria è:

- mese di settembre: dalle 8:00 alle 13:00
- da ottobre a giugno:
 - lunedì: dalle 12.30 alle 17.00
 - martedì: dalle 8.00 alle 10.00
 - mercoledì, giovedì, venerdì: dalle 8:00 alle 13.00
- mese di luglio: dalle 8.00 alle 10.00

Numerico telefonico: 0445-940059

Fax: 0445- 954590

E-mail: scuola_materna_dgb@virgilio.it

Nello specifico, presso la segreteria, preferibilmente su appuntamento, è possibile:

- Accettare/rinunciare l'inserimento al Nido
- Fornire/richiedere specifica documentazione
- Richiedere informazioni sul funzionamento del servizio
- Consultare la Carta dei Servizi (con relativi allegati) e gli altri documenti di pubblica visione
- Ritirare il bambino dal Nido (subordinato alle clausole previste)
- Far pervenire richieste, comunicazioni, suggerimenti, reclami agli organi del servizio: legale rappresentante e/o delegato, comitato di gestione, consiglio d'intersezione, cucina, scuola dell'infanzia, asilo nido ecc.

Gli altri organismi di amministrazione e gestione del servizio relativamente a composizione, caratteristiche e funzioni sono descritti nello Statuto (allegato A, dall'art.10 all'art. 23).

IL SERVIZIO CUCINA

I pasti al nido sono 3:

- * Lo **spuntino** del mattino con frutta fresca a pezzi (per i più piccoli frullata), pane tostato ed acqua;
- * Il **pranzo** (allegato I);
- * La **merenda** al pomeriggio varia ogni giorno: yogurt, frutta fresca, purea di frutta (tutto preparato dalle cuoche).

Il personale della cucina è adeguatamente formato secondo le normative vigenti. In presenza di allergie e/o intolleranze alimentari, documentate da apposita prescrizione medica, vengono garantite diete specifiche.

Il menù per i bimbi più piccoli (lattanti) non prevede l'uso di omogeneizzati già pronti in quanto gli alimenti preparati vengono tritati/frullati in rispondenza alle loro esigenze ed in cucina c'è anche l'omogeneizzatore.

La cucina rispetta le tradizioni culturali e religiose delle famiglie variando la presentazione di specifici alimenti.

Nell'ottica di un costante miglioramento delle qualità del servizio offerto, l'ente gestore ha chiesto di essere fornito, dei prodotti richiesti, esclusivamente da aziende certificate e garantite, puntando sul consumo ed utilizzo di alimenti, il più possibile, freschi e sicuramente privi di **OGM**. Al fine di ridurre i costi per la struttura e di conseguenza anche per le famiglie che ne usufruiscono, si è puntato al c.d. "servizio a km 0" saltando i "passaggi intermedi" e fornendosi direttamente dal produttore.

Con regolarità vengono effettuati i controlli previsti dal piano HACCP del servizio, sull'igiene del Servizio e sulla gestione dei cibi.

L'alimentazione proposta viene visionata ed approvata annualmente dalle autorità di competenza (ASL).

Sono previsti un menù estivo ed uno invernale ciascuno dei quali ruota su 4 o 5 settimane.

Dall'anno educativo 2013-2014 la cuoca ha integrato il menù con la proposta del piatto unico per la sera (sempre in collaborazione e su approvazione dell'ASL) inserendo tutte le ricette nel ricettario "Ci hanno preso per la gola" disponibile presso il Nido e la segreteria.

Nell'anno 2023-2024 il menù ha subito nuove variazioni. La dottoressa nutrizionista dell'ULSS, in collaborazione con la cuoca, lo ha rivisto incrementando notevolmente la presenza di legumi (proposti proprio come "secondo"), cereali e frutta, riducendo la carne (in particolare rossa) e sostituendo il thè con l'acqua. Un'altra dimostrazione dell'attenzione che riserviamo alla cura ed alla salute dei nostri bimbi.

IL SERVIZIO AUSILIARIO

La sicurezza igienica al Nido riveste un ruolo fondamentale per il buon funzionamento del servizio stesso. L'età dei bimbi al Nido, infatti, è caratterizzata dal contatto con varie superfici come, ad esempio, il pavimento (gattonare, rotolare, sedersi per giocare) o con i mobili (prendere giochi, arrampicarsi, appoggiarsi per deambulare). Altra tipicità che richiede scrupolo nella detersione è il fatto che, soprattutto i bimbi più piccoli, tendono a mettere tutto in bocca.

PROTOCOLLO MANSIONI

Abbigliamento da lavoro:

- * grembiule - pettorina
- * cuffia (capelli raccolti)
- * calzatura chiusa anteriormente ed anti-sdrucchiolo
- * guanti monouso
- * guanti lunghi

Prodotti usati:

- A. detergente piatti (imaxi)
- B. detergente lavastoviglie (matic plus)
- C. brillantante (green brill)
- D. detergente pavimenti (kimosan)
- E. disinfettante mobili cucina e mobili nido (sani vietro)
- F. disinfettante sanitari bagno (tecnet - virgo clor)
- G. detergente vetri (acqua - ammoniaca)
- H. detergente macchinari (svelto + candeggina)
- I. detergente bagni (tecnet - saiber)

Organizzazione giornaliera:

Cuoca

ore 7.25:	arrivo e spogliatoio
ore 7.30:	preparazione colazione
dalle 8.00 alle 11.00:	preparazione pranzo lavaggio e disinfezione stoviglie della colazione (prodotti A) preparazione carrello per il pranzo
dalle 11.00 alle 15.00:	lavaggio e disinfezione di tutte le stoviglie (prodotti A) lavaggio e disinfezione ambienti cucina (prodotti B-C-F)
ore 14.00:	preparazione merenda

Ausiliaria

Ore 8.55:	arrivo e spogliatoio
Ore 9.00:	porta la colazione al Nido eventuale controllo degli ambienti esterni (per uscita bimbi)
Ore 10.00:	pulizia e disinfezione locale colazione + servizi igienici (prodotti B-C-G)
Ore 11.00:	porta il pranzo
Ore 13.00:	pulizia e disinfezione tutti locali (eccetto cameretta) - (prodotti B-C-E-G)
Ore 15.00:	porta la merenda (ausiliaria di supporto)
Ore 17.00:	inizio pulizia e disinfezione di tutti i locali del Nido (prodotti B-C-G)

Ad inizio anno viene effettuato il lavaggio di tutte le strutture ed i giochi esterni.

ELENCO FORNITORI AGGIORNATO A GENNAIO 2023

MARCHI SPA - P.IVA 01278980246

sede legale: VIA MONTE GRAPPA 6 - 36016 THIENE

sede ammin.: VIA M.TOMBA, 5 - 36060 ROMANO D'EZZELINO (VI)

TEL. 0424/8188 - FAX 0424/518831 (GIARETTA MARIO 339/3489380)

fornitura di PASTA, SCATOLAME ...

LATTERIA SOCIALE VILLA - P.IVA: 00183640242

VIA VILLA, 39 - 36070 CASTELGOMBERTO (VI)

TEL. E FAX 0445/940380

fornitura di FORMAGGI

SUPERMERCATI STELLA srl - P.IVA 01590340244

VIALE CHIUSE 16 - 36070 CASTELGOMBERTO (VI)

TEL. 0445/940836 (rif. Sig. Alessandro Sandri)

fornitura CARNE

UNICA sr - P.IVA: 03724950245

VIA MONTE PASUBIO, 197 - 36010 ZANE' (VI)

TEL. 0445/1651202 - MIRCO OLIVIERO 335/7650378

fornitura di PRODOTTI PER LA PULIZIA

VERLATO SUPERMERCATI di Verlato Gaetano & c. snc

P.IVA: 00870680246

sede legale: VIA PACINOTTO 14 - 36078 VALDAGNO (VI)

punto vendita: VIA MONTE CIMONE, 39 - 36078 CORNEDO VICENTINO

TEL. 0445/430644 - FAX 0445/439336

fornitura di FRUTTA E VERDURA

PANIFICIO AFFOLATI SNC - P.IVA: 02876840246

VIA A.DE GASPERI, 13 - 36070 CASTELGOMBERTO (VI)

TEL. 0445/940034

fornitura di PANE E PIZZA

AVICOLA ETRELLI SNC - P.IVA 02889950248

sede legale: VIA S.STEFANO, 5 - 36070 CASTELGOMBERTO (VI)

allevamento: Contrada Motto - Valle di Castelvomberto

TEL. 0445/940141 - FAX 0445/440094

fornitura di UOVA, POLLO, TACCHINO

VENCATO-ITC INFORMATICA TEL. 0445/431512 (assistenza informatica)

TECHNOCOLD (DINO CATTANI) TEL. 0444/370513 (manutenzione frigoriferi)

DBG (FABIO) tel. 328/4951967 (manutenzione forno)

CV ITALIA srl - TEL. 0444/400970 (manutenzione montacarichi)

TIROCINANTI

L'Asilo Nido permette di accogliere, durante l'anno, le richieste di tirocinanti di diverse scuole, ad indirizzo educativo e pedagogico presenti sul territorio, dando loro la possibilità, attraverso l'osservazione e l'interazione, di poter conoscere e comprendere questo vasto, delicato ed intenso ambiente.

POESIE!!

ELENCO ALLEGATI

- Allegato **A**: Statuto del Servizio
- Allegato **B**: regolamento sanitario
- Allegato **C**: progetto continuità
- Allegato **D**: fascicolo personale
- Allegato **E**: questionario di gradimento del servizio
- Allegato **F**: calendario inserimento
- Allegato **G**: calendario di attività del servizio
- Allegato **H**: foglio del giorno
- Allegato **I**: menù
- Allegato **L**: documenti colloquio iniziale
- Allegato **M**: schede di osservazione diretta
- Allegato **N**: modulo di reclamo del Servizio
- Allegato **O**: cartografia

Presso la segreteria e l'Asilo Nido sono inoltre consultabili i seguenti ulteriori documenti:

- **PTOF**: (unico per il Nido e Scuola dell'Infanzia)

ULTIMA REVISIONE DELLA CARTA DEL SERVIZIO OTTOBRE 2024

Il collegio educativo, con la presenza del personale ausiliario, apporta le seguenti variazioni/integrazioni del documento in oggetto:

- Il personale educativo (pag.10)
- Aggiornamento allegati al documento (pag. 30)

Castelgomberto 10 ottobre 2024

Il legale Rappresentante

Don Domenico Pegoraro

La coordinatrice

Canale Giada

Il collegio educativo

Bauce Francesca

Martinello Anna

Pegoraro Mirka